**Объявление о проведении дополнительного отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания и товарами первой необходимости, завезенными в период летней навигации водными видами транспорта**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим розничную торговлю продовольственными товарами на территории городского поселения Диксон, сельского поселения Хатанга, поселка Хантайское Озеро, поселка Усть-Авам городского поселения Дудинка, на возмещение части затрат, связанных с обеспечением основными продуктами питания и товарами первой необходимости населения указанных поселений, поселка Хантайское Озеро и поселка Усть-Авам, утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район) от 28.05.2021 № 720 (далее – Порядок), производится отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с обеспечением населения сельского поселения Хатанга основными продуктами питания и товарами первой необходимости, завезенными в период летней навигации водными видами транспорта.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора | Дата и время начала приема заявок – 10.08.2021, 09 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 10.09.2021, 17 часов 12 минут |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) | Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,  Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, zakaz@taimyr24.ru |
| Результаты предоставления субсидии: плановый объем основных продуктов питания и товаров первой необходимости для обеспечения населения сельского поселения Хатанга с учетом потребности населения, по наименованиям (прилагается) | село Хатанга – 140,21 тонн; поселки: Кресты – 6,4 тн; Жданиха – 9,1 тн; Сындасско – 29,01 тн; Попигай – 19,58 тн |
| Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора | https://taimyr24.ru/ |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату его проведения:  - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет бюджетной субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;  - участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | 1. Для участия в отборе по обеспечению основными продуктами питания населения села Хатанга:  - заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку;  - согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) согласно приложению 10 к Порядку;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель)  (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную администрациями соответствующих поселений,  для индивидуальных предпринимателей - копию паспорта);  - документы, подтверждающие наличие торговых и складских помещений, предназначенных для обеспечения населения городского поселения Диксон, села Хатанга, основными продуктами питания (в случае аренды помещений – документы сроком не менее одного года с учетом срока окончания исполнения обязательств по соглашению); при этом площадь для хранения товаров должна обеспечивать вместительность заявленного на отбор объема продуктов питания и товаров первой необходимости;  - плановый объем поставки по наименованиям продуктов питания в соответствии с Перечнем основных продуктов питания и товаров первой необходимости, реализуемых населению, согласно приложению 2 к Порядку и видам транспорта, которым доставляются продукты питания, согласованные с администрацией соответствующего поселения муниципального района;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора\*;  - документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки\*.  В случае если участник отбора не представил документы (\*), главный распорядитель в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах.  2. Для участия в отборе по обеспечению основными продуктами питания и товарами первой необходимости населения поселков сельского поселения Хатанга (Кресты, Жданиха, Сындасско, Попигай):  - заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку;  - согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) согласно приложению 10 к Порядку;  - информацию о торгово-технологическом процессе обеспечения населения субсидируемыми продуктами питания и товарами первой необходимости, в том числе маршрут доставки, вид транспорта, наличие торговых и складских площадей;  - перечень основных продуктов питания и товаров первой необходимости, реализуемых населению, согласно приложению 2 к Порядку и планируемые объемы продуктов питания и товаров первой необходимости по наименованиям, согласованные с администрацией соответствующего поселения муниципального района;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя)  (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную администрацией соответствующего поселения,  для индивидуальных предпринимателей – копию паспорта);  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте объявления о проведении отбора\*;  - документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату подачи заявки\*.  В случае если участник отбора не представил документы (\*), главный распорядитель в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает их в соответствующих органах. |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления главному распорядителю уведомления, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении. Участники отбора вправе внести изменения в заявки. Изменения вносятся участниками отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за рабочим днем направления главным распорядителем уведомления о возможности внесения изменений в заявки доступным для участника отбора способом, указанном в заявке. |
| Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе | Главный распорядитель в течение 10 календарных дней проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню документов согласно пунктам 2.5.1, 2.5.2 Порядка, и соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка (отраженным в заявке).  По результатам проверки документов главный распорядитель принимает решение о допуске либо отклонении участника отбора к отбору.  Основанием для отклонения заявки участника отбора является:  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;  - несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5.1, 2.5.2 Порядка;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;  - подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.  2.8. При принятии решения об отклонении участника отбора в участии в отборе Главный распорядитель уведомляет участника отбора посредством телефонной связи или электронной почты, указанных в заявке. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | В ответ на запросы, поступившие от участников отбора, главный распорядитель направляет информацию с разъяснениями в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) | Главный распорядитель в течение 3 дней со дня подписания протокола отбора уведомляет администрации соответствующих поселений о результатах определения получателей субсидий. По результатам определения победителей отбора главным распорядителем готовится проект соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального района, (далее – Соглашение) сроком на текущий финансовый год между главным распорядителем, администрацией соответствующего поселения и победителем отбора (далее-получатель субсидии), проводится процедура его согласования и в течение 5 рабочих дней направляется в 4-х экземплярах в администрации соответствующих поселений для подписания сторонами. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; | В случае не подписания победителем отбора соглашения в установленный срок, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. |