**Объявление о проведении отбора получателей субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», утвержденным постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район) от 20.03.2019 № 248 (далее – Порядок), производится отбор получателей субсидий в рамках реализации мероприятия муниципальной программы муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274 (далее - Программа): «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности».

Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в текущем финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://taimyr24.ru/) (далее – официальный сайт) | 06.06.2024 |
| Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора) | Дата и время начала приема заявок – 07.06.2024, 09 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 20.06.2024, 17 часов 12 минут |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель), а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора | Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,  Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, [zakaz@taimyr24.ru](mailto:zakaz@taimyr24.ru), номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора: 8 (391) 915-75-55. |
| Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии (далее - результат) в соответствии с муниципальной программой, включаемым в соглашение, является выполнение показателя по количеству сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя).  Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении. |
| Доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора | https://taimyr24.ru/ |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:  участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  участник отбора не получает средства районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;  участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом (за исключением случаев, установленных Администрацией муниципального района);  участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  участник отбора зарегистрирован в качестве субъекта предпринимательства на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории муниципального района;  участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  участник отбора (субъект малого или среднего предпринимательства) обязуется сохранить численность работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта предпринимательства на 1 января года получения субсидии;  участник отбора (субъект малого или среднего предпринимательства) обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии;  участник отбора (самозанятый гражданин) обязуется не прекращать деятельность в течение одного года после получения субсидии.  Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы:  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;  - выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);  - выписку из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;  - сведения Федеральной налоговой службы РФ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справку Федеральной налоговой службы РФ об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;  - сведения из реестра дисквалифицированных лиц;  - сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.  Кроме того, Главный распорядитель бюджетных средств проверяет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации наличие сведений об участнике отбора в реестре иностранных агентов.  Главному распорядителю бюджетных средств запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям.  С целью подтверждения соответствия указанным требованиям участник отбора может по собственной инициативе представить Главному распорядителю бюджетных средств документы и информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора. |
| Категории и (или) критерии отбора | Категории получателей субсидий – субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, ведущие деятельность на территории муниципального района, осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п) K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением:  - субъектов малого и среднего предпринимательства:  являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;  являющихся участниками соглашений о разделе продукции;  осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;  имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;  не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее — единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;  - самозанятых граждан:  не подтвердивших статус самозанятого гражданина;  зарегистрированных не на территории Красноярского края и осуществляющих деятельность не на территории муниципального района;  имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;  являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее — единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.  Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:  соответствие видам деятельности, осуществляемых участником отбора, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;  соответствие требованию по уровню среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, который должен быть не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - МРОТ);  наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников).  Критериями отбора для самозанятых граждан являются:  осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки Главному распорядителю бюджетных средств. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | В целях участия в отборе участник отбора, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а, кабинет № 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты zakaz@taimyr24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):  а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;  б) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 2 к Порядку;  в) заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства», установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ);  г) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (представляют индивидуальные предприниматели), представителя получателя субсидии, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии, копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);  д) справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера) (для субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников);  е) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;  ж) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже МРОТ с учетом районного коэффициента и северных надбавок в год получения поддержки и в течение 12 месяцев после года получения поддержки;  з) обязательство участника отбора (субъекта малого и среднего предпринимательства) о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;  и) обязательство участника отбора (самозанятого гражданина) о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки;  к) копии:  - договоров, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;  - договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;  - кредитных договоров на приобретение оборудования с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту;  - счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);  - товарных (товарно-транспортных) накладных;  - актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи объектов основных средств;  - проектно-сметной документации при осуществлении затрат, связанных с ремонтом здания (помещения), актов приемки выполненных работ по текущему ремонту здания (помещения);  - платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);  - платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования, оплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;  - технических паспортов (паспортов) или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации на приобретенные объекты основных средств, паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств;  - документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.);  - действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;  - документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;  - технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;  - налоговой декларации за предыдущий отчетный период - для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный квартал, патентов на право применения патентной системы налогообложения - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.  Дополнительно участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).  Участники отбора вправе по собственной инициативе предоставить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.  Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (последнее - при наличии). Для сверки должны быть представлены оригиналы документов.  Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью участника отбора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».  Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Участник отбора подает для участия в отборе на получение субсидии только одну заявку.  Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении документов.  Заявка, поступившая Главному распорядителю после окончания срока, установленного в объявлении об отборе, не регистрируется, к участию в отборе не допускается и не возвращается. |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании заявления о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме, направленного в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.  Отзыв заявки не лишает права участника отбора направить заявку Главному распорядителю бюджетных средств повторно в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.  В случае отзыва заявки документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки Главный распорядитель бюджетных средств возвращает участнику отбора способом, указанным в заявлении.  Участник отбора вправе отозвать заявку после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. В таком случае документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств, участнику отбора не возвращаются. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения | Главный распорядитель бюджетных средств в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также производит их оценку.  Возврат заявок на доработку Главным распорядителем бюджетных средств не осуществляется.  Главный распорядитель бюджетных средств определяет победителей отбора исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и размеры предоставляемых субсидий.  При принятии решения о предоставлении субсидий, при условии полного соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка, субсидии предоставляются участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее.  Субсидии распределяются в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.  Отмена проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора не предусмотрена.  Отбор признается несостоявшимся в случаях если:  - по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;  - по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка.  Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения, которым утверждает:  1) список победителей отбора;  2) список участников отбора, не прошедших отбор.  Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.  Основаниями для отклонения заявки на стадии отбора являются:  1) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;  2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;  3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям к участникам отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка;  4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка требованиям к участнику отбора;  5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка;  7) не выполнены условия оказания поддержки;  8) в текущем финансовом году до даты подачи заявки для участия в отборе и получения субсидии в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;  9) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.  В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.19 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа Главного распорядителя бюджетных средств о результатах отбора направляет участнику отбора по электронной почте уведомление об отклонении заявки с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявка.  В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.19 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа Главного распорядителя бюджетных средств о результатах отбора направляет участникам отбора по электронной почте проекты соглашений для заключения. |
| Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора | Объем распределяемой субсидии в рамках отбора – 1028,90 тысяч рублей.  Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.  При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.  Расчет (распределение) субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств согласно пункту 3.6 настоящего Порядка. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств.  Участник отбора получает у Главного распорядителя бюджетных средств разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем их направления Главным распорядителем бюджетных средств на электронную почту участника отбора. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) | По результатам определения победителей отбора Главным распорядителем бюджетных средств готовится проект соглашения, проводится процедура его согласования и в течение 3 рабочих дней направляется получателю субсидии для подписания. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; | В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется. |
| Сроки размещения информации об итогах проведения отбора на официальном сайте | Информация о результатах отбора в течение не позднее 14 календарных дней с даты оформления приказа Главного распорядителя бюджетных средств об итогах отбора размещается (публикуется) Главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте |