**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 сентября 2013 г. № 608**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=4B89BA397B9A9E0E587DEB21D0571F37FFAA0A65A5EFC6009C40BFCFC9BE4E111BD2967F166D870B64B51A8E8373B4091023E13B6B2DC6BEq9w5D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района постановляет:

1. Создать [Комиссию](#P36) по вопросам формирования и реализации муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению № 1 к Постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#P76) принятия решений о разработке муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, их формирования и реализации согласно приложению № 2 к Постановлению.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр».

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальника отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг Скобееву Н.В.

Руководитель

Администрации муниципального района

О.И.ШЕРЕМЕТЬЕВ

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 2 сентября 2013 г. № 608

КОМИССИЯ

ПО ВОПРОСАМ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гаврилова  Галина Валерьевна | - | - первый заместитель Главы муниципального района, председатель комиссии |
| Скобеева  Натэла Владимировна | - | - заместитель Главы муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальник отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Заднепровская  Альбина Николаевна | - | - начальник Финансового управления Администрации муниципального района |
| Катькалова  Лариса Борисовна | - | - начальник Управления экономики Администрации муниципального района |
| Лаптев  Сергей Валентинович | - | - начальник Правового управления Администрации муниципального района |

К работе в комиссии также привлекаются лица, непосредственно участвующие в разработке и реализации муниципальных программ, а также заместители Главы муниципального района, курирующие соответствующее направление деятельности. В случае отсутствия члена комиссии участие в работе комиссии принимает лицо, официально исполняющее (осуществляющее) обязанности (полномочия) по соответствующей должности.

Приложение № 2

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 2 сентября 2013 г. № 608

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,

ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования, утверждения и механизм реализации муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район), а также осуществления контроля за их реализацией.

1.2. В целях реализации Порядка под муниципальной программой муниципального района (далее - программа) понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального района.

1.3. Программы разрабатываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального района (планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района), с учетом стратегии социально-экономического развития и документов стратегического планирования Красноярского края.

1.4. Программы разрабатываются на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансового обеспечения программы осуществляет Финансовое управление Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление), по иным вопросам, определенным настоящим Порядком, не отнесенным к компетенции Комиссии по вопросам формирования и реализации муниципальных программ муниципального района (далее - Комиссия) - Управление экономики Администрации муниципального района (далее - Управление экономики).

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия программы, реализуемые Администрацией муниципального района и органами Администрации муниципального района, в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4B89BA397B9A9E0E587DF52CC63B4038FFA2526FAFEDCA50C714B99896EE48445B92902A552A880267BC4ED9C72DED585068ED397131C7BD8213E2E1q2w0D) муниципального района, муниципальными правовыми актами муниципального района.

1.7. В целях Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий, направленная на решение конкретной задачи, взаимоувязанная системой показателей, сроками осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы - главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным Распоряжением Администрации муниципального района, в качестве ответственного исполнителя программы, и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также, в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы - главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным Распоряжением Администрации муниципального района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - объем бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и (или) подпрограмм.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления, структурные подразделения и (или) органы Администрации муниципального района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года (далее - предложения), направляются инициаторами предложений в структурные подразделения, органы Администрации муниципального района, за которыми закреплены функции по регулированию и координации деятельности в соответствующей сфере муниципального управления.

2.3. Предложения должны содержать:

наименование программы;

основные проблемы в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

цели, задачи программы и показатели, характеризующие достижение целей и задач, согласованные со стратегией социально-экономического развития муниципального района (планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального района) и документами стратегического планирования Красноярского края;

возможный перечень подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программ, цели которых направлены на достижение задач программы, перечень мероприятий подпрограмм и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм, соответствующих полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

перечень ответственных исполнителей и соисполнителей программы.

2.4. Структурные подразделения, органы Администрации муниципального района, за которыми закреплены функции по регулированию и координации деятельности в соответствующей сфере муниципального управления рассматривают, анализируют, обобщают предложения и направляют их в Управление экономики не позднее 15 июля текущего года.

2.5. Управление экономики проступившие предложения направляет в Комиссию.

2.6. Отбор предложений для их решения на муниципальном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется [Комиссией](#P36), заседание которой назначается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, уполномоченным на проведение заседания председателем Комиссии.

Критерием отбора предложений для одобрения Комиссией является соответствие положениям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Заседание [Комиссии](#P36) считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения [Комиссии](#P36) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов [Комиссии](#P36). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии либо заместителя председателя комиссии, уполномоченным председателем Комиссии на проведение заседания Комиссии.

Решение [Комиссии](#P36) оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.8. На основе предложений, рассмотренных и одобренных [Комиссией](#P36), Управлением экономики формируется перечень программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, который должен быть утвержден Распоряжением Администрации муниципального района не позднее 1 августа текущего года.

В Распоряжении Администрации муниципального района должны быть указаны:

- наименования программ (подпрограмм);

- ответственные исполнители;

- соисполнители программ.

При необходимости внесения изменений в Распоряжение Администрации муниципального района структурные подразделения, органы Администрации муниципального района направляют предложения о внесении изменений в Управление экономики, которое направляет их в [Комиссию](#P36). Председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, уполномоченным на проведение заседания председателем Комиссии, назначается заседание Комиссии, на котором рассматривается целесообразность внесения изменений в Распоряжение Администрации муниципального района.

Решение [Комиссии](#P36) принимается и оформляется в соответствии с [пунктом 2.7](#P129) Порядка.

2.9. Порядок принятия решения о разработке программ, предлагаемых к реализации в текущем году, аналогичен порядку принятия решения о разработке программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года за исключением сроков, отраженных в [пункте 2.4](#P116) и [абзаце первом пункта 2.8](#P131).

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан на основании рассмотренных и одобренных [Комиссией](#P36) предложений.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления Администрации муниципального района об утверждении программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года (текущего финансового года) или изменений в действующую программу при планировании районного бюджета на очередной финансовый год (текущий финансовый год) и плановый период (далее - проект постановления).

Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком.

3.4. Ответственный исполнитель, согласовав проект постановления с соисполнителями программы, не позднее 10 октября текущего года направляет его в Финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде, которое согласовывает его в течение 3 рабочих дней.

Согласованный с Финансовым управлением проект постановления ответственный исполнитель направляет в Управление экономики.

3.5. Управление экономики рассматривает проект постановления в течение 3-х рабочих дней.

3.6. После согласования с Управлением экономики ответственный исполнитель обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления в соответствии с Регламентом Администрации муниципального района.

3.9. Ответственный исполнитель после согласования в установленном порядке проекта постановления обеспечивает его направление в Контрольно-Счетную палату муниципального района для проведения экспертизы.

Постановление должно быть утверждено не позднее 1 ноября текущего года.

3.10. Программы подлежат приведению в соответствии с Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов о районном бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

Программа (внесение изменений) подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, а также размещению в актуальной редакции на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в установленном порядке.

3.11. Подготовка изменений в утвержденные программы в течение текущего года осуществляется:

на основании решения Комиссии, принятого по результатам оценки эффективности реализации программ за отчетный период;

во исполнение поручений Главы муниципального района;

по инициативе ответственного исполнителя по согласованию с соисполнителями программы, в том числе в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (показатели результативности) и ожидаемые результаты реализации программы.

В ходе исполнения районного бюджета объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в части бюджетных ассигнований на реализацию программы, ответственный исполнитель программы до окончания текущего квартала осуществляет внесение изменений в программу.

Ответственный исполнитель программы готовит проект постановления о внесении изменений в программу и обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления о внесении изменений в программу по следующей схеме: после согласования с соисполнителями программы, курирующим заместителем Главы муниципального района проект постановления направляется на согласование в Финансовое управление, затем в Управление экономики.

Далее ответственный исполнитель обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления о внесении изменений в программу в соответствии с Регламентом Администрации муниципального района.

В пояснительной записке к проекту постановления о внесении изменений в программу в обязательном порядке отражается обоснование причин внесения изменений, а также влияние вносимых изменений на целевые показатели и показатели результативности программы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

4.2. Программа содержит:

1. [Паспорт](#P271) программы по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2. Характеристику текущего состояния, основные проблемы соответствующей сферы и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

При отражении характеристики текущего состояния указываются основные показатели социально-экономического развития муниципального района в соответствующей сфере.

Обновление информации о текущем состоянии соответствующей сферы реализации программы необходимо производить при разработке программы на новый период реализации, при внесении изменений в программы, меняющих текущее состояние соответствующей сферы реализации программы, либо каждый год после года утверждения программы в случае, если период реализации программы равен или превышает 3 года.

3. Приоритетные направления соответствующей сферы, основные цели и задачи программы.

4. Перечень подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы с указанием сроков их реализации, с отражением ожидаемых результатов, которые планируется достигнуть по окончании срока реализации программы, либо ссылку на приложение, содержащее соответствующую информацию.

5. Механизм реализации отдельных мероприятий программы.

В разделе описываются организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность или отражаются ссылки на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий, с указанием непосредственного исполнителя отдельного мероприятия программы.

6. Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно [приложению № 2](#P532) к Порядку.

7. Ресурсное обеспечение и прогнозную оценку расходов на реализацию целей программы по источникам финансирования по форме согласно [приложению № 3](#P781) к Порядку.

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь значение, измеряемое или рассчитываемое по методикам и (или) определяемое на основе данных статистического наблюдения, ведомственной и (или) иной отчетности (в случае расчета значения по официально утвержденной методике приводится ссылка на акт, утверждающий методику, в случае отсутствия официально утвержденной методики приводится расчет значения, который оформляется отдельным приложением к программе).

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным [макетом](#P953) подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению № 5 к Порядку, и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы, в ходе реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление отчетности - за полугодие, за 9 месяцев, по итогам года.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.5. Ответственный исполнитель программы согласовывает отчет о реализации программы с:

- соисполнителями программы;

- Финансовым управлением:

[Приложение № 7](#P1667) к Порядку - в части плановых показателей расходов районного бюджета и показателей их кассового исполнения, связанных с реализацией программ, в целом по программе, отдельным мероприятиям программы, подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;

[Приложение № 8](#P2367) к Порядку - в части плановых показателей расходов районного бюджета и показателей их кассового исполнения, связанных с реализацией программ, в целом по программе, и представляет согласованный отчет в Управление экономики, по форме согласно приложениям 6 - 8 к Порядку:

за полугодие, за 9 месяцев - не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам года - ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5.1. Управление экономики, на основании поступивших отчетов о реализации программ за полугодие, 9 месяцев, подготавливает сводную информацию о ходе реализации программ за отчетный период и в течение 10 дней с даты, установленной в пункте 5.5 настоящего Порядка, направляет для рассмотрения в Комиссию.

На заседании Комиссии заслушивается информация ответственных исполнителей о мониторинге реализации программ, признанных неэффективными по итогам оценки эффективности реализации за прошлый год, а также в отношении которых имеются протокольные решения Комиссии.

По итогам заседания Комиссии могут быть оформлены рекомендации для эффективной реализации программы в текущем году либо, в случае невозможности реализации программы (отдельного мероприятия, подпрограммы), о досрочном прекращении реализации программы в целом или отдельного мероприятия, подпрограммы.

5.7. Годовой отчет содержит:

основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы; при наличии соответствующих факторов - обоснование причин:

- отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (показателей результативности) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону более чем на 10% (процентных пунктов);

- неисполнения, исполнения не в полном объеме, подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

[информацию](#P1317) о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

[информацию](#P1667) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и (или) подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

[информацию](#P2367) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

результаты оценки эффективности реализации программы проведенной в соответствии с [Порядком](#P2858) оценки эффективности реализации программы, согласно приложению № 10 к Порядку.

По отдельным запросам Управления экономики и Финансового управления ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.8. На основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов Управление экономики подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ (далее – сводный годовой доклад), который направляется ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным, в Финансовое управление и в Комиссию.

Председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, уполномоченным на проведение заседания председателем Комиссии, не позднее 10 дней со дня получения сводного годового доклада, для его рассмотрения назначается заседание Комиссии.

По результатам рассмотрения сводного годового доклада, Комиссия может принять решение о сокращении на текущий финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий программы, подпрограммы или программы в целом, начиная с текущего (очередного) финансового года, а также о целесообразности анализа и (или) пересмотра отдельных показателей (целевых, результативности).

Решение Комиссии принимается и оформляется в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

5.9. Сводный годовой доклад Управлением экономики направляется Главе муниципального района с целью включения в ежегодный отчет Главы муниципального образования о результатах своей деятельности и о деятельности Администрации муниципального района, и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в установленном порядке.

Ответственные исполнители обеспечивают размещение результатов мониторинга реализации программы в федеральной информационной системе стратегического планирования, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в установленном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

принятия решений о

разработке муниципальных

программ Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района, их

формирования и реализации

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование муниципальной программы

Основания для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соисполнители муниципальной программы

Перечень подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

[Перечень](#P299) целевых показателей

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы

Приложение

к паспорту

муниципальной программы

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ

ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Едини  ца из  ме  ре  ния | Источ  ник информации | Год, предшествую  щий реализа  ции программы\* | Годы реализации программы | | | | | | | | | |
| 1-ый год\* | …\* | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | |
|  |  | Вес показа  теля \*\* |  | Вес показа  теля \*\* |  | Вес показа  теля \*\* |  | Вес показа  теля \*\* |  |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  | х |  | х |  | х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям, задачам и мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Указывается фактическое значение показателя (срок внесения изменений по замене плановых значений показателей на фактические – не позднее 30 июня текущего года).

\*\*По каждому показателю результативности, с разбивкой по каждому году реализации программы, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность соответствующего мероприятия. Определение весов целесообразно осуществлять исходя из выделения в общем перечне наиболее значимых отдельных мероприятий программы и (или) мероприятий подпрограмм, оценка реализации которых, в том числе, осуществляется посредством достижения показателей результативности. Сумма удельных весов должна равняться единице.

Приложение № 2

к Порядку

принятия решений о

разработке муниципальных

программ Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района, их

формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ

МЕРОПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОДПРОГРАММАМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | всего расходы | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходы |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы 1 |  | всего расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы 2 |  | всего расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

принятия решений о

разработке муниципальных

программ Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района, их

формирования и реализации

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ ОЦЕНКА РАСХОДОВ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие программы |  | Всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ............ |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

принятия решений о

разработке муниципальных

программ Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района, их

формирования и реализации

МАКЕТ

ПОДПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы;

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма;

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - исполнитель подпрограммы);

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы);

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы) - оформляются в соответствии с [приложением № 1](#P1004) к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы;

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы.

2.1. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

[Перечень](#P1066) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы.

2.2. Ресурсное обеспечение подпрограммы с указанием

источников финансирования

2.3. Механизм реализации подпрограммы

В разделе описываются организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность или отражаются ссылки на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий, с указанием непосредственного исполнителя мероприятия программы.

2.4. Управление подпрограммой и контроль

за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривают:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Приложение № 1

к Макету

подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, целевые индикаторы | Едини  ца измерения | Источ  ник информации | Годы реализации программы | | | | | |
|
| 1-ый год\* | …\* | текущий финансо вый год | очередной финансо  вый год | первый год планово  го периода | второй год планово  го периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Указывается фактическое значение показателя (срок внесения изменений по замене плановых значений показателей на фактические – не позднее 30 июня текущего года).

Приложение № 2

к Макету

подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n. 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n. n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Макету

подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальной программы

Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района

Ресурсное обеспечение подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| Подпрограмма |  | Всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку

принятия решений о

разработке муниципальных

программ Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района, их

формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Отчетный год | | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
| весовой критерий | план на год | факт отчетного периода |
|  | Цель |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  | х |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель n |  | х |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма (отдельное мероприятие) 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма (отдельное мероприятие) 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма (отдельное мероприятие) 2.1. |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма (отдельное мероприятие) 2.2. |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку

принятия решений о

разработке муниципальных

программ Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района, их

формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

И ИНЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ПОДПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ ПЛАНОВЫХ

И ФАКТИЧЕСКИХ ЗНАЧЕНИЙ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ГЛАВНЫМ

РАСПОРЯДИТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ

МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | 20\_\_\_\_ год,  тыс. рублей | | | Примечание\* |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | План отчетного периода | Кассовое исполнение по состоянию на отчетную дату | Отклонение кассового исполнения от плана отчетного периода |
| Муниципальная программа |  | всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие 1 |  | всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие n |  | всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие n |  | всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие n |  | всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Отражаются причины неисполнения планового значения более чем на 10%

Приложение № 8

к Порядку

принятия решений о

разработке муниципальных

программ Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района, их

формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

И ИНЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

С УКАЗАНИЕМ ПЛАНОВЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗНАЧЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | 20\_\_\_\_ год,  тыс. рублей | | | Примечание\* |
| План отчетного периода | Кассовое исполнение по состоянию на отчетную дату | Отклонение кассового исполнения от плана отчетного периода |  |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы n |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты городских и сельских поселений |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

\*Отражаются причины неисполнения планового значения более чем на 10%

Приложение № 10

к Порядку

принятия решений о

разработке муниципальных

программ Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района, их

формирования и реализации

**ПОРЯДОК**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района устанавливает критерии и алгоритм проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Порядок, программа - соответственно).

Оценка эффективности реализации программы осуществляется ответственным исполнителем программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации программы после завершения ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации программ проводится с использованием следующих критериев оценки эффективности реализации программ:

1. достижение целевых показателей программы (с учетом уровня финансирования по программе);
2. достижение показателей результативности программы (с учетом весовых критериев показателей результативности, установленных в программе);
3. достижение показателей результативности по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программы (с учетом финансирования по подпрограммам программы и (или) отдельным мероприятиям программы соответственно).

3. При проведении оценки эффективности реализации программ рассчитываются и суммируются баллы, полученные по каждому из критериев оценки эффективности реализации программ.

4. При проведении оценки по результатам достижения целевых показателей программы (с учетом уровня финансирования по программе) рассчитывается средний уровень достижения целевых показателей программы с учетом равной значимости всех целевых показателей программы. При этом средний уровень достижения целевых показателей программы сопоставляется с фактическим уровнем финансирования по программе.

Средний уровень достижения целевых показателей программы рассчитывается по формуле:

base_23675_168416_32768

где:

Сцп - средний уровень достижения целевых показателей программы;

i - номер целевого показателя программы;

Ицп - индекс фактического достижения значения каждого из целевых показателей программы;

Кцп - количество целевых показателей программы.

В случае если большее значение целевого показателя программы соответствует лучшему результату, индекс фактического достижения данного целевого показателя программы рассчитывается по формуле:

base_23675_168416_32769

в случае если меньшее значение целевого показателя программы соответствует лучшему результату, индекс фактического достижения данного целевого показателя программы рассчитывается по формуле:

base_23675_168416_32770

где:

ПЗцп - плановое значение целевого показателя программы;

ФЗцп - фактически достигнутое значение целевого показателя программы;

индекс фактического достижения целевого показателя программы для целевых показателей программы, имеющих значение с условием (например, «не более» или «не менее»), при соблюдении условий принимается равным 1, при несоблюдении условий рассчитывается по формулам для расчета индекса фактического достижения целевого показателя программы, указанным в настоящем пункте.

В случае если фактические объемы финансирования программы равны плановым объемам финансирования программы либо меньше плановых объемов финансирования программы на 10 и менее процентов, средний уровень значения целевого показателя программы составил:

от 0,9 включительно до 1,1 включительно, то присваивается 9 баллов;

от 1,1 до 1,3 включительно либо от 0,7 включительно до 0,9, то присваивается 6 баллов;

от 1,3 до 1,5 включительно либо от 0,5 включительно до 0,7, то присваивается 3 балла;

от 1,5 либо до 0,5, то присваивается 0 баллов.

В случае если фактические объемы финансирования программы меньше плановых объемов финансирования программы более чем на 10 процентов, средний уровень значения целевого показателя программы составил:

от 0,9 включительно до 1,1 включительно, то присваивается 10 баллов;

от 1,1 до 1,3 включительно либо от 0,7 включительно до 0,9, то присваивается 7 баллов;

от 1,3 до 1,5 включительно либо от 0,5 включительно до 0,7, то присваивается 3 балла;

от 1,5 либо до 0,5, то присваивается 0 баллов.

5. При проведении оценки по результатам достижения показателей результативности программы рассчитывается средний уровень достижения показателей результативности программы с учетом весовых критериев показателей результативности программы, установленных в программе. При этом весовой критерий показателя результативности программы умножается на индекс фактического достижения значения соответствующего показателя результативности программы.

Средний уровень достижения показателей результативности программы рассчитывается по формуле:

base_23675_168416_32771

где:

Спр - средний уровень достижения показателей результативности программы;

Ипрi - индекс фактического достижения значения i-го из показателей результативности программы;

Впрi - весовой критерий соответствующего показателя результативности программы, установленный в программе.

В случае если большее значение показателя результативности программы соответствует лучшему результату, индекс фактического достижения данного показателя результативности программы рассчитывается по формуле:

base_23675_168416_32772

в случае если меньшее значение показателя результативности программы соответствует лучшему результату, индекс фактического достижения данного показателя результативности программы рассчитывается по формуле:

base_23675_168416_32773

где:

ПЗпрi - плановое значение i-го показателя результативности программы;

ФЗпрi - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности программы;

индекс фактического достижения показателя результативности программы для показателей результативности программы, имеющих значение с условием (например, «не более» или «не менее»), при соблюдении условий принимается равным 1, при несоблюдении условий рассчитывается по формулам для расчета индекса фактического достижения показателя результативности программы, указанным в настоящем пункте.

В случае если средний уровень достижения показателей результативности составил:

от 0,9 включительно до 1,1 включительно, то присваивается 10 баллов;

от 1,1 до 1,3 включительно либо от 0,7 включительно до 0,9, то присваивается 7 баллов;

от 1,3 до 1,5 включительно либо от 0,5 включительно до 0,7, то присваивается 3 балла;

от 1,5 либо до 0,5, то присваивается 0 баллов.

6. При проведении оценки по результатам достижения показателей результативности по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программы рассчитывается средний уровень достижения показателей результативности по каждой из подпрограмм и (или) по каждому отдельному мероприятию программы, без учета весовых критериев. Средний уровень достижения показателей результативности по подпрограммам программы и (или) отдельным мероприятиям программы сопоставляется с фактическим уровнем финансирования по соответствующей подпрограмме и (или) по соответствующему отдельному мероприятию программы.

Средний уровень достижения показателей результативности по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы рассчитывается по формуле:

base_23675_168416_32774

где:

Спрn - средний уровень достижения показателей результативности по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы;

Ипрin - индекс фактического достижения значения каждого из показателей результативности по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы;

Кпрn - количество показателей результативности, заявленных в n-й подпрограмме и (или) n-м отдельном мероприятии программы.

В случае если большее значение показателя результативности по подпрограмме и (или) отдельному мероприятию программы соответствует лучшему результату, индекс фактического достижения данного показателя результативности рассчитывается по формуле:

base_23675_168416_32775

в случае если меньшее значение показателя результативности по подпрограмме и (или) отдельному мероприятию программы соответствует лучшему результату, индекс фактического достижения данного показателя результативности рассчитывается по формуле:

base_23675_168416_32776

где:

ПЗпрi - плановое значение показателя результативности по подпрограмме и (или) отдельному мероприятию программы;

ФЗпрi - фактически достигнутое значение показателя результативности по подпрограмме и (или) отдельному мероприятию программы;

индекс фактического достижения показателя результативности по подпрограмме и (или) отдельному мероприятию программы для показателей результативности по подпрограмме и (или) отдельному мероприятию программы, имеющих значение с условием (например, «не более» или «не менее»), при соблюдении условий принимается равным 1, при несоблюдении условий рассчитывается по формулам для расчета индекса фактического достижения показателя результативности по подпрограмме и (или) отдельному мероприятию программы, указанным в настоящем пункте.

В случае если фактические объемы финансирования по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы сохранили плановые объемы финансирования по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы либо меньше плановых объемов финансирования по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы на 10 и менее процентов, средний уровень значения показателей результативности по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы составил:

от 0,9 включительно до 1,1 включительно, то присваивается 9 баллов;

от 1,1 до 1,3 включительно либо от 0,7 включительно до 0,9, то присваивается 6 баллов;

от 1,3 до 1,5 включительно либо от 0,5 включительно до 0,7, то присваивается 3 балла;

от 1,5 либо до 0,5, то присваивается 0 баллов.

В случае если фактические объемы финансирования по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы меньше плановых объемов финансирования по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы более чем на 10 процентов, средний уровень значения показателей результативности по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы составил:

от 0,9 включительно до 1,1 включительно, то присваивается 10 баллов;

от 1,1 до 1,3 включительно либо от 0,7 включительно до 0,9, то присваивается 7 баллов;

от 1,3 до 1,5 включительно либо от 0,5 включительно до 0,7, то присваивается 3 балла;

от 1,5 либо до 0,5, то присваивается 0 баллов.

Подпрограмма и (или) отдельное мероприятие программы признаются:

высокоэффективной (ым) при получении 10 (включительно) баллов;

эффективной (ым) при получении от 7 баллов (включительно) до 10 баллов;

среднеэффективной (ым) при получении от 3 баллов (включительно) до 7 баллов;

неэффективной (ым) при получении менее 3 баллов.

Для оценки достижения показателей результативности по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программ рассчитывается средний балл по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | k |
| С*прs* = | ∑ (N*bn* × S*fn*) / S*fp* , |
|  | g=1 |

где:

Спрs - средний уровень достижения показателей результативности по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программы;

Nbn - количество баллов по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы;

К - количество подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы, заявленных в данной программе;

Sfn - объем фактического финансирования по n-й подпрограмме и (или) n-му отдельному мероприятию программы;

Sfp - объем фактического финансирования по программе.

5. При оценке производится суммирование полученных баллов по всем критериям по формуле:

base_23675_168416_32778

где:

КСцп - количество баллов по критерию «Достижение целевых показателей программы (с учетом уровня финансирования по программе)»;

КСпр - количество баллов по критерию «Достижение показателей результативности программы (с учетом весовых критериев показателей результативности, установленных в программе)»;

КСпрs - количество баллов по критерию «Достижение показателей результативности по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программы (с учетом финансирования по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программы соответственно)».

Программа признается:

высокоэффективной - при получении 28 (включительно) и более баллов;

эффективной - при получении от 20 баллов (включительно) до 28 баллов;

среднеэффективной - при получении от 12 баллов (включительно) до 20 баллов;

неэффективной - при получении менее 12 баллов.

7. Результаты оценки эффективности реализации программы оформляются согласно приложению к Порядку.

Приложение

к Порядку

оценки эффективности реализации

муниципальных программ

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Результаты**

**оценки эффективности реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы, по которой проведена оценка

эффективности реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя (главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |
| --- | --- |
| *Достижение целевых показателей программы (с учетом уровня финансирования по программе)* | |
| Средний уровень достижения целевых показателей программы |  |
| Уровень финансирования по программе [<\*>](#P259) |  |
| **Количество присвоенных баллов по критерию «Достижение целевых показателей программы (с учетом уровня финансирования по программе)»** |  |
| *Достижение показателей результативности программы (с учетом весовых критериев показателей результативности, установленных в программе)* | |
| Средний уровень достижения показателей результативности программы с учетом весового критерия |  |
| **Количество присвоенных баллов по критерию «Достижение показателей результативности программы (с учетом весовых критериев показателей результативности, установленных в программе)»** |  |
| *Достижение показателей результативности по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программы (с учетом финансирования по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программы соответственно)* | |
| Средний уровень достижения показателей результативности по 1-й подпрограмме |  |
| Уровень финансирования по 1-й подпрограмме |  |
| Результат оценки эффективности реализации 1-й подпрограммы с указанием количества присвоенных баллов |  |
| ... |  |
| Средний уровень достижения показателей результативности по n-й подпрограмме |  |
| Уровень финансирования по n-й подпрограмме |  |
| Результат оценки эффективности реализации n-й подпрограммы с указанием количества присвоенных баллов |  |
| Средний уровень достижения показателей результативности по 1-му отдельному мероприятию программы |  |
| Уровень финансирования по 1-му отдельному мероприятию программы [<\*>](#P259) |  |
| Результат оценки эффективности реализации 1-го отдельного мероприятия программы с указанием количества присвоенных баллов |  |
| ... |  |
| Средний уровень достижения показателей результативности по n-му отдельному мероприятию программы |  |
| Уровень финансирования по n-му отдельному мероприятию программы |  |
| Результат оценки эффективности реализации 1-го отдельного мероприятия программы с указанием количества присвоенных баллов |  |
| **Количество присвоенных баллов по критерию «Достижение показателей результативности по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программы (с учетом финансирования по подпрограммам и (или) отдельным мероприятиям программы, соответственно)»** |  |
| **Количество присвоенных баллов по всем критериям** |  |
| **Результат оценки эффективности реализации программы** |  |

--------------------------------

<\*> Уровень финансирования определяется как отношение фактического объема финансирования программы к плановому объему финансирования программы.