ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2011 г. № 09-0175

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**(в редакции от 12.05.2014)**

На основании [статей 26](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D690489CBFC3BD3693A104D2C0B6ECDD938287579E89EF080D0B5A530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) и [49](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D690489CBFC3BD3693A104D2C0B6ECDD938287579E89EF0B0B0F5C530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Устава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить [Положение](#P38) об Управлении муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу [Решение](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B7C4BC3193A104D2C0B6ECDD93829557C685EE081409514658760BeBw4F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 25 мая 2010 года N 07-0115 "Об утверждении Положения об Управлении муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района".

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава

Таймырского

Долгано-Ненецкого

муниципального района

С.В.БАТУРИН

Приложение

к Решению

Таймырского

Долгано-Ненецкого

районного Совета депутатов

от 18 апреля 2011 г. N 09-0175

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление) является органом Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) и создано с целью осуществления полномочий в сферах размещения муниципального заказа для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, а также осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

(пункт 1.1 в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C2BB3493A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A095E530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

1.2. Собственником имущества Управления является муниципальный район.

Полномочия собственника от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности [законодательством](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910B6B8FE2CAD93D6DA8C9D4A92BC94E36395F65B82C6E3AC9D95D7C4139281E9025E581C0D577708A99D1F5FF1BC16e9w1F) Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру Управления входят отделы, не обладающие правами юридического лица.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета на основании [бюджетной сметы](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910B6B8FE2CAD93D6DA8C9F4F96BC94E36395F65B82C6E3AC9D95D4C2129B83BB584E5C55595B6809BE831441F1eBwFF).

1.6. Управление отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910B6B8FE2CAD93D6DE88984891BC94E36395F65B82C6E3AC9D95D7C4139380E7025E581C0D577708A99D1F5FF1BC16e9w1F), а также имеет лицевые счета, самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Управление в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных [законом](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910B6B8FE2CAD93D6DA8B9E4B93BC94E36395F65B82C6E3AC9D95D7C413928FE9025E581C0D577708A99D1F5FF1BC16e9w1F), в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

1.9. Полное наименование Управления: Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

1.10. Сокращенное наименование Управления: УМЗ и ПР Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C3B63593A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A095E530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 12.05.2014 N 03-0039)

1.11. Юридический адрес Управления: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Советская, 35.

1.12. Фактическое местонахождение Управления: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, 7 "А".

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Осуществление функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений муниципального района.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C2BB3493A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A0950530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

2.2. Осуществление мероприятий по организации поставок топливно-энергетических ресурсов для нужд муниципального района.

2.3. Разработка и реализация мер, направленных на развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального района, в целях создания условий для обеспечения муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.4. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений или путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для удовлетворения потребностей муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений муниципального района.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C2BB3493A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A0951530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

3.2. Анализирует эффективность определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C2BB3493A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A0858530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

3.3. Осуществляет мониторинг цен на одноименные товары (работы, услуги) при проведении совместных торгов для нескольких заказчиков.

3.4. Участвует в процессе формирования потребности муниципального района в топливно-энергетических ресурсах и необходимых для их закупки и доставки в населенные пункты финансовых средствах, принимает непосредственное участие при согласовании сводной потребности.

3.5. Осуществляет мероприятия по организации поставок топливно-энергетических ресурсов для муниципальных нужд муниципального района, в том числе осуществляет закупки топливно-энергетических ресурсов путем определения поставщиков, заключает необходимые контракты, договоры, соглашения.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C2BB3493A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A0859530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

3.6. Анализирует состояние потребительского рынка и услуг в муниципальном районе, прогнозирует и обобщает динамику изменений на потребительском рынке, разрабатывает мероприятия, направленные на предотвращение или ликвидацию на нем негативных явлений.

3.7. Составляет свод установленной отчетности, аналитическую информацию, необходимую для представления в Администрацию муниципального района и другие органы, в компетенцию которых входит сбор такой информации.

3.8. Осуществляет выдачу разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального района.

3.9. Утратил силу. - [Решение](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C3B63593A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A095F530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 12.05.2014 N 03-0039.

3.10. Анализирует состояние малого и среднего предпринимательства, разрабатывает предложения по его развитию на территории муниципального района.

3.11. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, в соответствии с порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, установленным Федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910B6B8FE2CAD93D6DB8E9F4A90BC94E36395F65B82C6E3AC9D95D7CF47C2CCBA040B08465853680BB79Fe1w5F).

3.12. Осуществляет иные функции на основании действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актов муниципального района.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Для достижения определенных в настоящем Положении целей и задач Управление имеет право, в пределах имеющихся полномочий:

4.1.1. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов муниципального района в сферах осуществления закупок товаров, работ, услуг путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, потребительского рынка и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C2BB3493A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A085A530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, от органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального района.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ специалистов научных и других учреждений, в том числе на договорной основе.

4.1.4. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность, относящуюся к компетенции Управления.

4.1.5. Осуществлять проверки организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Проводить конференции, совещания и встречи, организовывать выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.7. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями.

4.1.8. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

4.2. Управление несет обязанности по выполнению задач и функций, определяемых настоящим Положением, а также иные обязанности установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Положением.

5.2. Деятельность Управления координируют заместитель Руководителя Администрации муниципального района по финансовым и экономическим вопросам и заместитель Руководителя Администрации муниципального района по вопросам развития инфраструктуры и завоза топливно-энергетических ресурсов.

(пункт 5.2 в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C2BB3493A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A085B530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

5.3. Управление обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по закупке товаров, работ, услуг путем определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D6904B93B5C2BB3493A104D2C0B6ECDD938287579E89EF090A085D530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 22.01.2014 N 03-0024)

5.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910A8B5E840F29CD1D4D690489CBFC3BD3693A104D2C0B6ECDD938287579E89EF0B0B0F5D530E274DE2901740EDBC1D8C4BDE92e3w6F) муниципального района.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает платежные документы, отчеты, иные документы, совершает иные действия от имени Управления.

5.5.3. Определяет основные направления деятельности Управления, утверждает текущие и перспективные планы работы отделов Управления.

5.5.4. Издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.5. Утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления.

5.5.6. Назначает, переводит и освобождает работников от должности; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает размеры должностных окладов, надбавок и доплат; применяет поощрения за труд, а также меры дисциплинарного воздействия к работникам Управления в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910B6B8FE2CAD93D6DC8B9E4A91BC94E36395F65B82C6E3AC9D95D7C4129280EB025E581C0D577708A99D1F5FF1BC16e9w1F) и муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.5.7. Утверждает бюджетную смету Управления.

5.5.8. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.5.9. Осуществляет другие функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Управления

6.1. Управление осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный, бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую, налоговую, бюджетную и иную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами муниципального района.

За искажение отчетности должностные лица Управления несут установленную действующим законодательством Российской Федерации [дисциплинарную](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910B6B8FE2CAD93D6DC8B9E4A91BC94E36395F65B82C6E3AC9D95D7C4129280EC025E581C0D577708A99D1F5FF1BC16e9w1F), [административную](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910B6B8FE2CAD93D6DC8D9D4A90BC94E36395F65B82C6E3AC9D95D7C413938CEF025E581C0D577708A99D1F5FF1BC16e9w1F) и [уголовную](consultantplus://offline/ref=185FABDA1D36CFD2D910B6B8FE2CAD93D6DA8B944C9DBC94E36395F65B82C6E3BE9DCDDBC5128D88E61708095Ae5wBF) ответственность.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Управления осуществляется Администрацией муниципального района, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции определенной действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Управлением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных отношений муниципального района в соответствии со своими полномочиями.