Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2018 г. N 454-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И НОРМАТИВОВ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ

И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ

МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, ПРОЖИВАЮЩИМ В ТАЙМЫРСКОМ

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,

ЗАНИМАЮЩИМСЯ ВИДОМ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - ОЛЕНЕВОДСТВОМ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ВИДЕ

ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК САНАТОРНО-КУРОРТНОГО

И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Красноярского краяот 08.10.2019 N 553-п) |

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 48 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P37) и нормативы продолжительности и периодичности предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности - оленеводством, и членам их семей дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости путевок санаторно-курортного и восстановительного лечения согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

председателя Правительства края

Ю.А.ЛАПШИН

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 7 августа 2018 г. N 454-п

ПОРЯДОК

И НОРМАТИВЫ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ И ПЕРИОДИЧНОСТИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ

НАРОДОВ СЕВЕРА, ПРОЖИВАЮЩИМ В ТАЙМЫРСКОМ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОМ

МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ

ВИДОМ ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ -

ОЛЕНЕВОДСТВОМ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР

МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ВИДЕ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК

САНАТОРНО-КУРОРТНОГО И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Красноярского краяот 08.10.2019 N 553-п) |

1. Порядок и нормативы продолжительности и периодичности предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности - оленеводством, и членам их семей дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости путевок санаторно-курортного и восстановительного лечения (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2660 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края" (далее - Закон края) и определяет правила и нормативы продолжительности и периодичности предоставления в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости путевок санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее - оплата стоимости путевок) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности - оленеводством (далее - Получатели), и членам их семей.

2. Оплата стоимости путевки осуществляется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

3. Оплата стоимости путевки предоставляется Получателю и членам его семьи (лица, связанные родством (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, бабушка, дедушка, внуки, полнородные или неполнородные братья, сестры) и (или) свойством (отец (мать) мужа (жены), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (далее - члены семьи Получателя) (на одного одиноко проживающего Получателя), один раз в два года. Продолжительность санаторно-курортного и восстановительного лечения составляет 14 дней.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 08.10.2019 N 553-п)

4. В целях получения оплаты стоимости путевок Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 сентября текущего года представляет в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

1) [заявление](#P136) об оплате стоимости путевки по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) копию трудовой книжки Получателя (при наличии), содержащей запись о трудоустройстве в качестве оленевода, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель занимается видом традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера - оленеводством (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

6) утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 08.10.2019 N 553-п;

7) справку медицинской организации, подтверждающую необходимость получения Получателем санаторно-курортного и восстановительного лечения;

8) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя).

(пп. 9 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 08.10.2019 N 553-п)

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их представления либо посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

МФЦ заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их представления.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов, перечисленных в настоящем пункте.

5. Заявление с документами, указанными в [пункте 4](#P54) Порядка, представляются Получателем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, или направляются в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ).

Получатель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи его личность установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация Получателя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении заявления с документами, указанными в [пункте 4](#P54) Порядка, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 4](#P58), [5](#P59), [9 пункта 4](#P63) Порядка, уполномоченный орган запрашивает данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае обращения в уполномоченный орган для получения оплаты стоимости путевки Заявителя, на которого не был открыт индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования, предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) исполнения государственных и муниципальных функций, уполномоченный орган для открытия физическому лицу индивидуального лицевого счета представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

(п. 5 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 08.10.2019 N 553-п)

6. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

Днем поступления заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, считается:

при подаче заявления в уполномоченный орган - день поступления в уполномоченный орган заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка;

при подаче заявления через МФЦ - день передачи МФЦ заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, в уполномоченный орган.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления с документами, указанными в [пункте 4](#P54) Порядка, в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме заявление с документами, указанными в [пункте 4](#P54) Порядка, проводит уполномоченный орган в соответствии с Постановлением N 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

7. Представленное Получателем или его уполномоченным представителем заявление с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, Получателю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в [пункте 4](#P54) Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования [абзаца десятого пункта 4](#P65) Порядка к заверению копий документов, перечисленных в [пункте 4](#P54) Порядка;

4) не представлены документы, перечисленные в [подпунктах 1](#P55) - [3](#P57), [6](#P60) - [8 пункта 4](#P62) Порядка;

5) нарушены установленные [пунктом 4](#P54) Порядка сроки представления заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка.

В случае наличия указанного в [подпунктах 1](#P84), [3](#P86) - [5](#P88) настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя, в случае представления заявления с документами уполномоченным представителем Получателя, уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка.

В случае наличия указанного в [подпункте 2](#P85) настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя, в случае представления заявления с документами уполномоченным представителем Получателя, уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью и направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя способом, указанным в заявлении, по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в электронной форме.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 08.10.2019 N 553-п)

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган или в МФЦ повторно с заявлением с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в [пункте 4](#P54) Порядка.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления с документами, указанными в [пункте 4](#P54) Порядка, уполномоченный орган принимает решение об оплате стоимости путевки или об отказе в оплате стоимости путевки в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, указанными в [пункте 4](#P54) Порядка.

Уполномоченный орган направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении об оплате стоимости путевки или об отказе в оплате стоимости путевки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в оплате стоимости путевки указываются основания отказа и порядок обжалования отказа.

10. Основаниями отказа в оплате стоимости путевки являются:

1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на получение оплаты стоимости путевки в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Закона края, [пунктом 1](#P50) Порядка;

3) Получатель или члены его семьи реализовали свое право на предоставление оплаты стоимости путевки в пределах нормативов их периодичности и продолжительности предоставления, определенных [пунктом 3](#P52) Порядка.

11. После принятия решения об оплате стоимости путевки и направления Получателю уведомления о принятом решении об оплате стоимости путевки уполномоченный орган обеспечивает приобретение санаторно-курортной путевки в соответствии с требованиями Федерального закона 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" путем проведения торгов и заключения муниципального контракта с организацией, осуществляющей необходимый вид лечения и предоставляющей путевку (далее - организация).

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта направляет Получателю уведомление с информацией об организации и сроках предоставляемого ему санаторно-курортного и восстановительного лечения способом, указанным в заявлении.

13. В соответствии с заключенным между уполномоченным органом и организацией муниципальным контрактом уполномоченный орган оплачивает стоимость путевки Получателя путем перечисления денежных средств организации в сроки и по реквизитам, указанным в муниципальном контракте.

Приложение

к Порядку

и нормативам продолжительности

и периодичности предоставления лицам

из числа малочисленных народов Севера,

проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком

муниципальном районе Красноярского края,

занимающимся видом традиционной

хозяйственной деятельности - оленеводством,

и членам их семей дополнительных мер

медицинского обеспечения в виде оплаты

стоимости путевок санаторно-курортного

и восстановительного лечения

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Красноярского краяот 08.10.2019 N 553-п) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование исполнительно-распорядительного

 органа местного самоуправления Таймырского

 Долгано-Ненецкого муниципального

 района Красноярского края

 (далее - уполномоченный орган)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы имени и отчества

 руководителя уполномоченного органа)

 Заявление о предоставлении дополнительных мер медицинского

 обеспечения в виде оплаты стоимости путевок

 санаторно-курортного и восстановительного лечения

 1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, которая была у заявителя при рождении, пол, гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес постоянного места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

 серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ИНН, кем, когда выдан (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Прошу предоставить мне как лицу из числа коренных малочисленных

народов Севера, проживающему в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном

районе Красноярского края, занимающемуся видом традиционной хозяйственной

деятельности - оленеводством, дополнительную меру медицинского обеспечения

в виде оплаты стоимости путевки санаторно-курортного и восстановительного

лечения (далее - оплата стоимости путевки) [<1>](#P223), в расчете (нужное отметить

знаком V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | на семью заявителя (лица, связанные родством (супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, бабушка, дедушка, внуки, полнородные или неполнородные братья, сестры) и (или) свойством (отец (мать) мужа (жены), совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (далее - лица, относящиеся к семье заявителя) |
|  | на одного одиноко проживающего заявителя |

 3. Сведения о лицах, совместно проживающих с заявителем (фамилия, имя,

отчество (при наличии), степень родства (свойства) с заявителем) [<2>](#P224):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить

знаком V):

|  |  |
| --- | --- |
|  | копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |
|  | копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края) |
|  | копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе заявителя или уполномоченного представителя заявителя) |
|  | копию трудовой книжки заявителя (при наличии), содержащей запись о трудоустройстве в качестве оленевода, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель занимается видом традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера - оленеводством (представляется по собственной инициативе заявителя или уполномоченного представителя заявителя) |
|  | справку медицинской организации, подтверждающую необходимость получения заявителем лечения |
|  | копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя) |
|  | копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя) |

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами (за исключением документов, представляемых в электронной форме), о принятом решении об оплате стоимости путевки или об отказе в оплате стоимости путевки, уведомление с информацией об организации, осуществляющей необходимый вид лечения и предоставляющей путевку, и сроках предоставляемого санаторно-курортного и восстановительного лечения прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направлять (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" |
|  | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, (подпись)

 принявшего документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Оплата стоимости путевки предоставляется Получателю и членам его семьи один раз в два года. Продолжительность санаторно-курортного и восстановительного лечения составляет 14 дней.

<2> Заполняется, если совместно с Получателем живут иные лица. Степень родства (свойства) указывается только в отношении лиц, относящихся к семье Получателя.