Приложение 3

к Решению Думы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

от 07.07.2009 г. № 04 – 0062

Положение

о поощрениях Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

(в редакции Решений Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов

от 18 июня 2014 года № 03-0046, от 21 июня 2017 года № 12-0174, от 15 декабря 2017 года

 № 14-0210)

I. Общие положения

1. Основанием для представления к Поощрению является ходатайство.

2. Ходатайство о Поощрении представляется депутатами представительного органа местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления городских (сельских) поселений муниципального района, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности на имя Главы муниципального района.

3. Ходатайство о Поощрении оформляется в письменной форме и должно содержать краткие биографические сведения о выдвигаемых кандидатурах и описание их достижений и заслуг с приложением документов, подтверждающих основания для Поощрения.

В ходатайстве указывается предполагаемый вид Поощрения и предполагаемая дата присуждения Поощрения.

4. Комиссия по наградам оценивает ходатайство о Поощрении и выносит свои рекомендации.

5. Глава муниципального района на основании рекомендаций комиссии по наградам принимает окончательное решение о Поощрении.

6. Глава муниципального района может рассматривать ходатайства о Поощрении единолично.

7. Решение Главы муниципального района о Поощрении принимается в виде постановления Главы муниципального района.

8. Вручение Поощрений производится в торжественной обстановке Главой муниципального района либо иными лицами по его поручению. Поощрения оформляются на соответствующих бланках установленного образца.

9. Учет и регистрацию Поощрений осуществляет секретарь комиссии по наградам.

II. Почетная грамота Главы муниципального района

10. Почетной грамотой Главы муниципального района награждаются граждане, внесшие существенный вклад в экономическое и социальное развитие муниципального района, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

11. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Главы муниципального района в комиссию по наградам представляется ходатайство о Поощрении, содержащее автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности, об участии в реализации программ социально-экономического развития, иных социально значимых достижениях гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой Главы муниципального района.

12. Лицам, награжденным Почетной грамотой Главы муниципального района вручается Почетная грамота Главы муниципального района установленного образца и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме до 6000 рублей.

13. Пункт признан утратившим силу.

14. Повторное награждение Почетной грамотой Главы муниципального района, возможно, не ранее чем через три года, в исключительных случаях срок может быть уменьшен.

15. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Главы муниципального района прилагается:

- копия документа удостоверяющего личность;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- письменное согласие на обработку персональных данных.

III. Благодарность Главы муниципального района

16. Благодарностью Главы муниципального района награждаются граждане, а также коллективы:

- за высокие показатели в производственной деятельности, за разработку и внедрение новых технологий, научных исследований, проектно-конструкторских, технологических и социально-экономических работ, послуживших укреплению и развитию муниципального района;

- за оказание спонсорской, благотворительной, иной бескорыстной помощи, направленной на поддержание общественно и социально важных начинаний и инициатив, а также мероприятий, проводимых в интересах жителей муниципального района.

17. Претенденты на награждение определяются руководителями органов местного самоуправления муниципального района, а также руководителями предприятий, учреждений, организаций с учетом мнения трудового коллектива и соответствующей профсоюзной организации.

18. Представляемые списки претендентов должны указывать на производственные, профессиональные, творческие и спортивные и иные достижения лиц, представленных к награждению.

19. Лицам, награжденным Благодарностью Главы муниципального района, вручается Благодарность Главы муниципального района установленного образца.

20. Повторное награждение Благодарностью Главы муниципального района, возможно, не ранее чем через два года, в исключительных случаях срок может быть уменьшен.

IV. Описание

Почетной грамоты Главы муниципального района

21. Бланк Почетной грамоты Главы муниципального района представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210х297 мм), книжной ориентации, белого цвета, включающий изображение Герба Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Герб) и надпись «Почетная грамота Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района».

По нижнему и верхнему краям листа располагаются две полосы – изображение орнаментов пяти этносов Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, ширина каждой полосы – 41 мм, полосы выполнены тиснением фольгой серебристого цвета.

В верхней части листа, по центру, на расстоянии 55 мм от его верхнего края, 90 мм от его левого края располагается цветное изображение Герба, размером 29x37 мм (ширина х высота). Элементы Герба – казарка и солнце – оформлены тиснением фольгой серебристого цвета и конгревом, контур щита Герба также поднят конгревом.

Под Гербом, по центру, на расстоянии 102 мм от верхнего края листа, 36 мм от левого края листа расположена первая часть надписи «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» заглавными буквами высотой 10 мм, синего цвета, выполненная тиснением, в одну строчку.

Ниже, на расстоянии 5 мм от первой части надписи расположена вторая ее часть «ГЛАВЫ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» заглавными буквами высотой 4,5 мм, синего цвета, выполненная тиснением, в две строчки. Промежуток между строками 3,8 мм.

Надпись оформлена конгревом.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

Почетная грамота Главы муниципального района помещается в пластиковую рамку синего цвета, форматом А4, со стеклом.

(пункт 21 в редакции Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 18.06.2014 № 03-0046)

V. Описание

Благодарности Главы муниципального района

22. Бланк Благодарности Главы муниципального района представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210х297 мм), альбомной ориентации, белого цвета, включающий изображение Герба Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Герб) и надпись «Благодарность Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района».

По нижнему и верхнему краям листа располагаются две полосы – изображение орнаментов пяти этносов Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, ширина каждой полосы – 41 мм, полосы выполнены тиснением фольгой серебристого цвета.

В верхней части листа, по центру, на расстоянии 43 мм от его верхнего края, 136 мм от его левого края располагается цветное изображение Герба, размером 24,7x31,5 мм (ширина х высота). Элементы Герба – казарка и солнце – оформлены тиснением фольгой серебристого цвета и конгревом, контур щита Герба также поднят конгревом.

Под Гербом, по центру, на расстоянии на расстоянии 79,5 мм от верхнего края листа, 91,7 мм от левого края листа расположена первая часть надписи – «БЛАГОДАРНОСТЬ» заглавными буквами высотой 10 мм, синего цвета, выполненная тиснением, в одну строчку.

Ниже, на расстоянии 5 мм от первой части надписи расположена вторая ее часть – «ГЛАВЫ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» заглавными буквами высотой 4,3 мм, синего цвета, выполненная тиснением, в две строчки. Промежуток между строками 3,7 мм.

Надпись оформлена конгревом.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.

Благодарность Главы муниципального района помещается в пластиковую рамку синего цвета, форматом А4, со стеклом.

(пункт 21 в редакции Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 18.06.2014 № 03-0046)