Заявители, претендующие на компенсационные выплаты, или их уполномоченные представители представляют в Администрацию муниципального района в срок до 1 декабря текущего года следующие документы:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=153D41C753ED986B9D0195528C96AB41F10AF56A718EC5895006440175E03D9C0901622D349B9E17947B8318C54E60FA7EB2F91B67F47061F9I7f4I) о предоставлении компенсационной выплаты по установленной форме;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);

4) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения компенсационной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации);

5) копию охотничьего билета (для Заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности - охота) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя).

Вместе с вышеуказанными документами представляет следующие документы:

1. В случае, если Заявитель не состоит в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основными видами деятельности которых является осуществление традиционной хозяйственной деятельности,

1) копию трудовой книжки Заявителя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) либо при ее отсутствии - письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель не работает и трудовой книжки не имеет (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

2) справку службы занятости населения, выданную Заявителю не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявления в Администрацию муниципального района, о том, что Заявитель не состоит на учете в качестве безработного (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

3) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН - оленеводство (с указанием поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охот (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

1. В случае, если Заявитель состоит в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основными видами деятельности которых является осуществление традиционной хозяйственной деятельности,

1) заверенную копию трудовой книжки Заявителя, содержащей сведения о трудоустройстве в должности оленевода или рыболова (охотника промыслового) (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы и записью, что заявитель продолжает работать) или заверенную копию трудового договора с организацией или индивидуальным предпринимателем;

2) письмо организации или индивидуального предпринимателя, содержащее сведения о том, что основными видами их деятельности является осуществление традиционной хозяйственной деятельности (оленеводство, рыболовство, промысловая охота) с указанием работ по осуществлению данных видов деятельности.